

DECRETO DE ALCALDÍA N° 02 -2020-MPCH

Chupaca, 08 de febrero del 2020.

El Alcalde de la Municipalidad Provincial de Chupaca,

VISTO:

El Informe N° 041-2020-MPCH/OAJ-MBP de fecha 04 de febrero del 2020, Informe N° 041-2020-OPP/MPCH de fecha 24 de enero del 2020 y los Informes N° 031-2020-GSP/MPCH y N° 070-2020-GSP/MPCH del 07 de febrero del 2020 de la Gerencia de Servicios Públicos de la Municipalidad Provincial de Chupaca;

CONSIDERANDO:

Que, según el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley 30305 prescribe que: "Las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia", concordante con el artículo II del Título preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el numeral 165.1 del Art. 165 del TUO de la Ley 27444 indica: "*Las entidades disponen el empleo de formularios de libre reproducción y distribución gratuita, mediante los cuales administrados, o algún servidor a su pedido, completando datos o marcando alternativas planteadas proporcionan la información usual que se estima suficiente, sin necesidad de otro documento de presentación. Particularmente se emplea cuando los administrados deban suministrar información para cumplir exigencias legales y en los procedimientos de aprobación automática*" y el numeral 165.2 del mismo cuerpo legal dice: "*También son utilizados cuando las autoridades deben resolver una serie numerosa de expedientes homogéneos, así como para las actuaciones y resoluciones recurrentes, que sean autorizados previamente*".

Que, el numeral 166.1 del TUO de la Ley 27444, establece que: "*A título informativo, las entidades ponen a disposición de los administrados*

modelos de los escritos de empleo más recurrente en sus servicios” y el numeral 166.2 del mismo Texto Único Ordenado dice: “En ningún caso se considera obligatoria la sujeción a estos modelos, ni su empleo puede ocasionar consecuencias adversas para quien los utilice”.

Que, el Art. 26º de la Ley 27972 Ley Orgánica de Municipalidades; literalmente menciona que: “La administración municipal... Se rige por los principios de legalidad, economía, transparencia, simplicidad, eficacia, eficiencia, participación y seguridad ciudadana, y por los contenidos en la Ley N° 27444”.

Que, estando al Artículo 42º de la Ley 27972 que indica que el Alcalde puede sancionar los procedimientos necesarios para la correcta y eficiente administración municipal y resolver o regular asuntos de orden general y de interés para el vecindario, y conforme lo dispone el numeral 6 del Artículo 20 de la Ley 27972, se;

**DECRETA:**

**ARTICULO PRIMERO.** - APROBAR, el Formulario Alternativo de Trámite, de la Municipalidad Provincial de Chupaca, para su distribución a solicitud exclusiva del administrado.

**ARTICULO SEGUNDO.** - ENCARGAR, a la Unidad de Caja; la distribución conforme a lo establecido en el artículo anterior.

**ARTÍCULO TERCERO.** - ENCARGAR, a la responsable de la Unidad de Informática; la publicación del presente Decreto de Alcaldía en el portal Web de la Institución; para su publicidad y difusión correspondiente.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUPACA

MARCO ANTONIO MENDOZA ORTIZ  
ALCALDE  
PERIODO 2019-2022

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUPACA

**FEDATARIO**

La presente es copia exacta del documento original que he tenido a la vista en folios 05.....

Chupaca, 10 FEB 2020 del 201...

MA ABILIA FENEVARIA DE  
FEDATARIO TITULAR

# FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE

Señor Alcalde de la Municipalidad Provincial de Chupaca

Yo, ..... Identificado con DNI N° .....

con domicilio en .....

y N° de Cel .....; me presento ante usted con el debido respeto, para solicitarle:

**Gerencia de Servicios Públicos**

- Certificado de no adeudo
- Licencia de conducir motos
- Carnet de habilitación de conductor
- Duplicado de licencia de conducir
- Recategorización de licencia de conducir
- Revalidación de licencia de conducir
- Incremento de Flota
- Baja/sustitución Vehicular
- Modificación de ruta
- Certificado de habilitación vehicular
- Reclamo de improcedencia o nulidad de papeleta de infracción o acta de control
- Autorización para feriante en la feria sabatina
- Pago de nicho
- Autorización para inhumación
- Traslado de nicho
- Autorización para colocación de lápida
- Autorización de uso de vías
- Uso de auditorio

**Gerencia de Infraestr. y D.U.R.**

- Continuidad de trámite y/o levantamiento de observaciones
- Certificado de zonificación y vías
- Certificado negativo de catastro
- Certificado de posesión
- Vización de planos y memoria descriptiva
- Certificado de numeración de finca
- Certificado de alineamiento de vías
- Certificado de parámetros urbanísticos

- Licencia de construcción
- Convenio de cesión de terreno
- Autorización para la construcción de veredas, bermas y remodelación de vías
- Autorización de rotura de pistas y veredas
- Alquiler de maquinaria

**Gerencia de Des. Econ. y Turismo**

- Licencia de funcionamiento
- Autorización para eventos o espectáculos no deportivos

**Defensa Civil**

- Certificado de inspección técnica en seguridad en edificaciones ITSE
- Renovación del certificado ITSE
- Inspección técnica de seguridad en edificaciones
- Evaluación de condiciones de seguridad
- Levantamiento de observaciones del ITSE

**Gerencia de Administración Tributaria**

- Inafectación del impuesto vehicular
- Nulidad de deuda tributaria
- Retiro del Padrón de contribuyentes
- Compensación de deuda tributaria
- Deducción del impuesto predial para pensionistas y/o adulto mayor

**Gerencia de Medio Ambiente**

- Certificado de compromiso ambiental

- Certificado ambiental
- Certificado de conformidad ambiental
- Constancia de no estar obligado a la presentación de Estudio Ambiental
- Certificado de calidad ambiental
- Denuncia ambiental

**Gerencia Municipal**

- Apelación de resolución gerencial
- Certificado de Trabajo
- Pago de beneficios sociales

**Secretaría General**

- Acceso a la información pública
- Fedateado de documentos

**Asesoría Jurídica**

- Separación convencional (divorcio)
- Divorcio ulterior

**Registro Civil**

- Inscripción de nacimientos
- Inscripción extemporánea de nacimientos
- Rectificación de acta de:
  - Nacimiento
  - Matrimonio
  - Defunción
- Reconocimiento de paternidad o maternidad
- Certificado negativo de inscripción de matrimonio
- Matrimonio civil

**Otros (especificar)**

.....  
 .....  
 .....

Se adjuntan los siguientes documentos:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Chupaca ..... de ..... de 20 .....

\_\_\_\_\_  
 Firma